

Von der OHSAS 18001:2007 zur ISO/DIS 45001 - Strukturvergleich

ISO/DIS 45001		OHSAS 18001:2007	
1	Anwendungsbereich	1	Anwendungsbereich
2	Normative Verweisungen	2	Normative Verweisungen
3	Begriffe und Definitionen	3	Begriffe und Definitionen
4	Kontext der Organisation (nur Titel)		
4.1	Verstehen der Organisation und ihres Kontextes		
4.2	Verstehen der Erfordernisse und Erwartungen von Beschäftigten und anderen interessierten Parteien		
4.3	Festlegen des Anwendungsbereichs des AMS	4	ASG-Managementsystem-Anforderungen (nur Titel)
4.4	ASG-Managementsystem	4.1	Allgemeine Anforderungen
5	Führung und Beteiligung der Beschäftigten (nur Titel)		
5.1	Führung und Verpflichtung		
5.2	ASG-Politik	4.2	ASG-Politik
5.3	Rollen, Verantwortlichkeiten, Rechenschaftspflichten und Befugnisse in der Organisation	4.4.1	Ressourcen, Aufgaben, Verantwortlichkeit und Befugnis
5.4	Beteiligung und Konsultation	4.4.3.2	Mitbestimmung und Beratung
6	Planung (nur Titel)	4.3	Planung (nur Titel)
6.1	Massnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen (nur Titel)		
6.1.1	Allgemeines		
6.1.2	Identifizierung von Gefährdungen und Beurteilung von ASG-Risiken (nur Titel)	4.3.1	Gefährdungserkennung, Risikobewertung und Festlegung von Lenkungsmaßnahmen
6.1.2.1	Identifizierung von Gefährdungen		
6.1.2.2	Beurteilung von ASG-Risiken und anderen Risiken für das ASG-Managementsystem		
6.1.2.3	Identifizierung von ASG-Chancen und anderen Chancen		
6.1.3	Bestimmung der geltenden gesetzlichen Vorschriften und sonstigen Anforderungen	4.3.2	Gesetzliche und andere Forderungen
6.1.4	Planung zu ergreifender Massnahmen		
6.2	ASG-Ziele und Planung zu deren Erreichung (nur Titel)	4.3.3	Zielsetzungen und Programm(e)
6.2.1	ASG-Ziele		
6.2.2	Planung zum Erreichen der ASG-Ziele		
7	Unterstützung (nur Titel)		
7.1	Ressourcen	4.4.1	Ressourcen, Aufgaben, Verantwortlichkeit und Befugnis

Von der OHSAS 18001:2007 zur ISO/DIS 45001 - Strukturvergleich

ISO/DIS 45001	OHSAS 18001:2007
7.2 Kompetenz	4.4.2 Fähigkeit, Schulung und Bewusstsein
7.3 Bewusstsein	
7.4 Information und Kommunikation	4.4.3 Kommunikation, Mitbestimmung und Beratung (nur Titel)
7.5 Dokumentierte Information (nur Titel)	4.4.3.1 Kommunikation
7.5.1 Allgemeines	4.4.4 Dokumentation
7.5.2 Erstellen und Aktualisieren	4.4.5 Lenkung der Dokumente
7.5.3 Lenkung dokumentierter Information	4.5.4 Lenkung von Aufzeichnungen
8 Betrieb (nur Titel)	4.4 Implementierung und Durchführung (nur Titel)
8.1 Betriebliche Planung und Steuerung	4.4.6 Ablaufenkung
8.1.1 Allgemeines	
8.1.2 Massnahmenhierarchie	4.3.1 Gefährdungserkennung, Risikobewertung und Festlegung von Lenkungsmassnahmen
8.2 Änderungsmanagement	
8.3 Ausgliedern	4.4.6 Ablaufenkung
8.4 Beschaffung	
8.5 Auftragnehmer	
8.6 Notfallplanung und -reaktion	4.4.7 Notfallvorsorge und Gefahrenabwehr
9 Bewertung der Leistung (nur Titel)	4.5 Kontroll- und Korrekturmassnahmen (nur Titel)
9.1 Überwachung, Messung, Analyse und Bewertung (nur Titel)	4.5.1 Überwachung und Messung
9.1.1 Allgemeines	
9.1.2 Bewertung der Übereinstimmung mit gesetzlichen Vorschriften und sonstigen Anforderungen	4.5.2 Bewertung der Einhaltung von Rechtsvorschriften
9.2 Internes Audit (nur Titel)	4.5.5 Internes Audit
9.2.1 Ziele des internen Audits	
9.2.2 Interner Auditprozess	
9.3 Managementbewertung	4.6 Managementbewertung
10 Verbesserung (nur Titel)	4.5.3 Vorfalluntersuchungen, Nichtkonformität, Korrektur- und Vorbeugungsmassnahmen (nur Titel)
10.1 Vorfall, Nichtkonformität und Korrekturmassnahmen	4.5.3.1 Vorfalluntersuchungen
10.2 Fortlaufende Verbesserung (nur Titel)	4.5.3.2 Nichtkonformität, Korrektur- und Vorbeugungsmassnahmen
10.2.1 Ziele der fortlaufenden Verbesserung	4.1 Allgemeine Forderungen
10.2.2 Prozess zur fortlaufenden Verbesserung	4.2 ASG-Politik
	4.6 Managementbewertung